

Organ	Vård- och omsorgsnämnden
Offentligt sammanträde	Nej
Datum och tid	18 februari 2026, kl. 17:00-19:25 (Paus kl. 18:30-18:40. Ajournering kl. 19:05-19:10)
Plats	Skogstinget, socialförvaltningen, Hälsövägen 7, plan 6, Huddinge
Närvarande	Se närvarolista på nästa sida.
Paragrafer	1-13
Omedelbar justering	Inga paragrafer har justerats omedelbart.
Underskrifter	Protokollet har justerats digitalt. För underskrifter, se protokollets sista sida.
Ordförande	Charlotte Björkman (HP)
Justerande	Kennet Bergh (M)
Sekreterare	Lars Axelsson

Tillkännagivande om justering av vård- och omsorgsnämndens protokoll

Tillkännagivande om justeringen har anslagits på kommunens digitala anslagstavla. Protokollet förvaras digitalt i Huddinge kommuns diarieföringssystem.

Justeringsdatum	25 februari 2026
Datomet anslaget sätts upp	26 februari 2026
Datum anslaget tas ned	19 mars 2026
Anslag upprättat av	Lars Axelsson



Närvarolista**Beslutande**

Charlotte Björkman (HP), ordförande
Kristoffer Sandberg (V), 1:e vice ordförande
Kennet Bergh (M), 2:e vice ordförande
David Magnusson (S), ledamot
Anneli Sjöberg (S), ledamot
Kjell-Arne Kruse (S), ledamot
Margareta Hedström (C), ledamot
Arja Hakanpää (M), ledamot
Christopher Smith (L), ledamot
Karl Henriksson (KD), ledamot § 1–7
Malena Karanovic (SD), ledamot
Kjell Bertilsson (S), ersättare för Margareta Vikgren (S)
Ewa Alexandersson (M), ersättare för Camilla Kjellström (M)
Carl Baker (M), ersättare för Karl Henriksson (KD) § 8–13

Ej tjänstgörande ersättare

Eva Altin (S)
Björn Larm (S)
Lars Göran Asmundsson (C)
Barbro Lind (MP) § 1–10
Leila Bakhshi (HP) § 5–13
Bugra Merdol (V)
Carl Baker (M) § 1-7
Ulf Thörnevik (M)
Jacqueline Schüssler (SD)
Gudrun Hay (-)

Frånvarande

Margareta Vikgren (S), ledamot
Camilla Kjellström (M), ledamot
Karl Henriksson (KD), ledamot § 8–13
Barbro Lind (MP), ersättare § 11–13
Leila Bakhshi (HP), ersättare § 1–4
Timothy Puekker (M), ersättare



Övriga deltagare

Jenny Swärd, socialdirektör

Kristin T Johansson, tillförordnad biträdande socialdirektör

Ann-Christine Falck Brännström, verksamhetschef

Malin Svahn Schenström, verksamhetschef

Helén Trostemo, ekonomichef

Elisabeth Söderbäck, senior HR-partner

Helena Reuterham, sektionschef

Lars Axelsson, nämndsekreterare

Sofia Tunel, medicinskt ansvarig sjuksköterska, § 1-8

Maria Jonsson, utvecklingsledare, § 1-5

Niklas Granfeldt, verksamhetsanalytiker, § 1-5

Michael Johansson, ekonomicontroller, § 1-5



Ärendelista

§ 1	Upprop och val av justerare	5
§ 2	Godkännande av dagordningen	6
§ 3	Anmälan om jäv	7
§ 4	Socialdirektörens information	8
§ 5	Ny ersättningsmodell samt ersättningsnivåer, hemtjänst	9
§ 6	Verksamhetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsnämnden	11
§ 7	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för personer med funktionsnedsättning inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter	12
§ 8	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för äldre inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter	13
§ 9	Svar på motion väckt av Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) - Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun	15
§ 10	Svar på nämndinitiativ från (KD) om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök	17
§ 11	Redovisning av delegationsbeslut	19
§ 12	Meddelanden	20
§ 13	Övriga frågor	21



§ 1 Upprop och val av justerare

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Efter genomfört upprop väljs Kennet Bergh (M) att tillsammans med Charlotte Björkman (HP) justera sammanträdet's protokoll.



§ 2 Godkännande av dagordningen

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att godkänna dagordningen till dagens sammanträde.



§ 3 Anmälan om jäv

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar till protokollet att ingen ledamot eller ersättare anmäler jäv.



§ 4 Socialdirektörens information

Sammanfattning

Socialdirektören informerar nämnden om att verksamhetschef Ann-Christine Falck Brännström kommer att sluta arbete i Huddinge kommun för att börja arbeta i Upplands Bro kommun. Helena Reuterham är tillförordnad verksamhetschef från och med 1 mars 2026.

Ordförande Charlotte Björkman (HP) tackar på nämndens vägnar Ann-Christine för hennes arbete i kommunen och önskar henne lycka till.



§ 5 Ny ersättningsmodell samt ersättningsnivåer, hemtjänst

Diarienummer: VON-2026/67

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar:

1. Ersättning till leverantörer i den nya upphandlingsmodellen för hemtjänst fastställs i enlighet med bilaga 1 till förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat den 30 januari 2026.
2. Volymen baseras på antalet brukare och delas in i en garantivolym och en rörlig volymdel. Garantivolymen ska vara 90 procent av det totala antalet brukare och fördelas med 60 procent till egen regi och att resterande 40 procent fördelas lika mellan de två leverantörerna.
3. Beslutet gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fastställer förslaget om upphandlingsmodell

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat att avveckla lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten och i stället upphandla utförare enligt lagen om offentlig upphandling (LOU). Vård- och omsorgsnämnden fattade i oktober beslut om en ny upphandlings- och ersättningsmodell, men ärendet återremitterades av kommunfullmäktige i december 2025 och ska tas upp för nytt beslut i februari 2026. Förvaltningens förslag till ersättningsnivåer förutsätter att den nya modellen godkänns.

Den nuvarande ersättningsmodellen bygger på utförd tid, vilket innebär att utförare får betalt per timme upp till beställd tid. Utredningar visar att detta system skapar incitament till överproduktion av hemtjänsttimmar. Förvaltningen föreslår därför en ny ersättningsmodell där fokus flyttas från tid till insats och besök. Ersättningen ska vara schabloniserad och baseras på genomsnittliga tidsåtgångar. Syftet är att den enskilde ska få de insatser som beviljats och med rätt frekvens.

Den nya upphandlingsmodellen innebär tre utförare, kommunens egen regi samt två upphandlade leverantörer, som är verksamma i hela kommunen. För att skapa både förutsägbarhet och valfrihet införs volymgarantier.

Volymen baseras på antalet brukare och delas in i en garantivolym och en rörlig volymdel. Garantivolymen är 90 procent av det totala antalet brukare och fördelas med 60 procent till egen regi och resterande 40 procent fördelas lika mellan två externa leverantörer.

Ekonomiskt innebär den nya modellen en omfördelning av resurser och mer likvärdig tid per brukare mellan utförare. Jämfört med dagens ersättningsmodell



innebär den nya modellen en ökning av ersättningen per timme, men med färre utförda timmar. För nämnden beräknas nettokostnaden minska från 224,4 till 192,3 miljoner kronor, en besparing på 32,1 miljoner kronor genom effektiviseringar och minskade utbetalningar till leverantörer.

Yrkanden

Kennet Bergh (M), Karl Henrikson (KD) och Christopher Smith (L) yrkar i första hand på återremiss av ärendet och i andra hand att ärendet avslås i enlighet med förslaget från Moderaterna, Kristdemokraterna och Liberalerna som biläggs protokollet.

Anneli Sjöberg (S) yrkar att nämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Kristoffer Sandberg (V) yrkar att nämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras i enlighet med Kennet Berghs (M), Karl Henriksons (KD) och Christopher Smiths (L) återremissyrkande och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordföranden frågar sedan om nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut eller, i enlighet med Kennet Berghs (M), Karl Henriksons (KD) och Christopher Smiths (L) avslagsyrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Reservationer

Kennet Bergh (M), Karl Henrikson (KD) och Christopher Smith (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, Ny ersättningsmodell samt ersättningsnivåer, hemtjänst
2. Bilaga 1. Ersättning till leverantörer

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsens förvaltning, upphandlingssektionen, Roger Himmelsköld



Huddinge

YRKANDE
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN


Datum: 2026-02-18

Diarienummer: VON-2026/67

Ärende 5. Ny ersättningsmodell samt ersättningsnivåer, hemtjänst

Våra partier har sedan tidigare påtalat en rad problem med den nya upphandlingsmodell för hemtjänsten som minoritetsvänsterstyret i Huddinge kommun har klubbat igenom trots att en majoritet av fullmäktiges ledamöter reserverade sig mot beslutet.

Bland annat har vi konstaterat att den modell som vänsterstyret har valt innebär allvarliga begränsningar i valfriheten. Dels minskas antalet utförare som man kan välja mellan, men systemet med volymgarantier innebär också att valfriheten helt kan upphöra för kunderna ifall två av de tre utförarna redan nått sina garantinivåer, vilket tyvärr inte är ett osannolikt scenario.

Men med den nya ersättningsmodell som nu presenteras blir problemen med den nya hemtjänstmodellen ännu större. Tidigare har det sagts att de båda fristående utförarna skulle erhålla 50 procent av hemtjänsten, men nu har den andelen minskat till 40 procent. Garantiersättningen ska enligt det nya förslaget baseras på antalet brukare, inte på de biståndsbedömda insatser som utförarna ska göra. Det saknas konsekvensbeskrivningar i förvaltningens tjänsteutlåtande men modellen betyder att en utförare som har många kunder med mindre behov, till exempel enbart serviceinsatser, kommer att få en hög ersättning i förhållande till det arbete som de förväntas utföra. En utförare som har många kunder med stora omvårdnadsbehov kommer däremot inte kompenseras för de insatser de förväntas utföra. Incitamentet för utförarna blir därför att fylla sin kvot med kunder med små behov och låta någon annan ta hand om de kunder som behöver mer hjälp. Det behöver knappast sägas att detta är ett incitament som riskerar att gå ut över kvaliteten för de kunder som har de största behoven.

Till detta innebär förslaget att den totala faktiska kostnaden för hemtjänst ska minska med över 30 miljoner kronor vilket innebär att antalet utförda hemtjänsttimmar kommer att minska kraftigt. Vi saknar även här en beskrivning av vad detta innebär för konsekvenser för de äldre och funktionshindrade.

Idag har kommunens egenregi oproportionerligt stor andel kunder med mindre behov. Enligt förvaltningens underlag kommer detta innebära att de privata utförarna totalt sett får en sänkning av ersättningen med över 20 procent för att kompensera att kommunens egenregi tar de lättaste kunderna. Med tanke på att dagens ersättningsnivåer gör att den utförare som särredovisar sin verksamhet i kommunen (dvs Huddinge kommuns egenregi) redovisar enorma underskott finns det anledning att ha tilltro till de privata utförarnas uppgifter att lönsamheten för de som driver hemtjänst i Huddinge är mycket låg, i flera fall förmodligen negativ. Det framgår inte av ärendet vad en hemtjänststimme kostar att producera för kommunens egenregi. Under vänsterstyrets år vid makten har inte utförarna kompenserats fullt ut för kostnadsökningstakten ett



enda år. Med förslaget om att nu sänka ersättningen även i kronor och ören för de privata utförarna finns det anledning att tro att Huddinge kommun inte kommer att få seriösa aktörer som är villiga att lägga bud. Vi tror att det vore bättre att införa ett ersättningssystem som gör det möjligt att bedriva seriös och kvalitativ hemtjänstverksamhet i Huddinge och vill därför att processen med att ta fram en ny ersättningsmodell görs om.

Mot ovanstående bakgrund yrkar vi

- att ärendet återremitteras till förvaltningen med uppdraget att återkomma med en ersättningsmodell för hemtjänsten som tar hänsyn till kundernas omvårdnadsbehov och biståndsbeslut, ger incitament att ge hemtjänstkunderna en god omsorg och bidrar till att ge kunderna valfrihet att välja den hemtjänst som de upplever har bäst kvalitet.



§ 6 Verksamhetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsnämnden

Diarienummer: VON-2026/57

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner nämndens verksamhetsberättelse för 2025 enligt bilaga 1 till detta tjänsteutlåtande, inklusive verksamhetsberättelsens bilagor.

Sammanfattning

Verksamhetsberättelsen visar att vård- och omsorgsnämnden under 2025 delvis bidrar till att kommunfullmäktiges tre målområden uppfylls. Av åtta nämndmål är ett i mycket hög grad uppfyllt, två är i hög grad uppfyllda, tre är delvis uppfyllda och två mål är ej uppfyllda.

Nämnden redovisar ett underskott på -48,8 miljoner kronor, vilket motsvarar 3,3 procent av budget. De största underskotten finns inom särskilt boende och hemtjänst för äldre.

Beslutsgång

Kennet Bergh (M), meddelar att Moderaterna inte deltar i beslutet.

Karl Henriksson (KD) meddelar att han inte deltar i beslutet.

Christopher Smith (L) meddelar att han inte deltar i beslutet.

Särskilt yttrande

Ett gemensamt särskilt yttrande anmäls av Kennet Bergh (M), Karl Henriksson (KD) och Christopher Smith (L), se bilaga till detta protokoll.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, Verksamhetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsnämnden
2. Bilaga 1. Verksamhetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsnämnden
3. Bilaga 2. Verksamhetsstatistik 2025-12-31
4. Bilaga 3. Uppföljning åtgärdsplan 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Datum: 2026-02-18
Diarienummer: VON-2026/57

**SÄRSKILT YTTRANDE
VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN**



Ärende 6. Verksamhetsberättelse 2025 för vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsberättelsen är huvudsakligen en beskrivning av verksamheten under 2025. Det finns emellertid skrivningar gällande måluppfyllnad som vi inte kan ställa upp på. Det gäller t ex skrivningen att avvecklingen av valfrihetssystemet inom boendestöd skulle stärka självständigheten för personer med funktionsnedsättning.

Av den anledningen väljer vi att inte delta i beslutet.

För Moderaterna För Liberalerna För Kristdemokraterna

Kennet Bergh Christopher Smith Karl Henriksson



§ 7 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för personer med funktionsnedsättning inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Diarienummer: VON-2025/501

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av förvaltningens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för personer med funktionsnedsättning inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen redovisar det arbete som har genomförts under året för att säkerställa god kvalitet och hög patientsäkerhet inom funktionsstöd samt hälso- och sjukvårdsorganisationen.

Fokus har legat på att stärka kompetens genom utbildning, introduktionsrutiner och utvecklade arbetssätt, samt att förbättra kvalitet och trygghet för brukarna genom bland annat tydligare roller och systematisk uppföljning. Avvikelser har utretts, risker identifierats och egenkontroller genomförts, vilket har lett till åtgärder och förbättringar, medan vissa insatser är pågående och fortsätter under 2026.

För 2026 prioriteras fortsatt arbete med dokumentation, kompetensplaner, riskhantering, avvikelseanalys, förebyggande insatser, säkerhetskultur och samverkan. Förvaltningen bedömer att det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har genomförts i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter, att handläggning av biståndsbeslut sker rättssäkert, att utförarverksamheterna arbetar enligt lagstiftning, avtal och uppdrag, samt att vården är patientsäker.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för personer med funktionsnedsättning inom VONs verksamheter
2. Bilaga 1. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för personer med funktionsnedsättning inom VONs verksamheter
3. Bilaga 2. Systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete inom verksamheter för personer med funktionsnedsättning



§ 8 Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för äldre inom vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Diarienummer: VON-2025/502

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av förvaltningens kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse för äldre i vård- och omsorgsnämndens verksamheter.

Sammanfattning

Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen redovisar hur äldreomsorgen har bedrivit sitt systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbete under 2025.

Under året har äldreomsorgen fortsatt arbetet med omställningen till den nya socialtjänstlagen och god och nära vård. Fokus har legat på att utveckla förebyggande och lättillgängliga insatser för äldre, bland annat genom hälsofrämjande aktiviteter, insatser mot ensamhet och digitalt utanförskap samt personcentrerade och kunskapsbaserade arbetssätt.

Årets kvalitets- och patientsäkerhetsarbete har omfattat riskhantering, egenkontroller och arbete med avvikelser. Åtgärder har vidtagits eller pågår och planeras fortsätta under 2026. Förvaltningen bedömer att insatserna har bidragit till förbättringar inom flera områden. Även brukarundersökningar visar förbättrade resultat inom flera verksamheter, vilket indikerar effekt av tidigare utvecklingsinsatser.

Inom ramen för det systematiska kvalitets- och patientsäkerhetsarbetet har ett antal förbättringsåtgärder identifierats som följer med in i 2026. Exempelvis vidareutveckling av individbaserad systematisk uppföljning, förebyggande arbete mot hot och våld mellan brukare, förbättring av processer och rutiner i enlighet med den nya socialtjänstlagen, tidigare upptäckt av förändrat hälsotillstånd samt stärkt följsamhet till basala hygienrutiner.

Förvaltningen bedömer att äldreomsorgen har goda förutsättningar för systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete och att kraven i SOSFS 2011:9 samt Patientsäkerhetslagen uppfylls.

Yrkanden

Ordföranden meddelat att sammanträdet tar en paus mellan klockan 18:30–18:40.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för äldre inom VONs verksamheter



-
2. Bilaga 1. Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse 2025 för äldre inom VONs verksamheter
 3. Bilaga 2. Systematiskt kvalitets- och patientsäkerhetsarbete inom äldreomsorgen



§ 9 Svar på motion väckt av Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) - Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun

Diarienummer: VON-2025/510

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens tjänsteutlåtande, daterat den 16 januari 2026, och överlämnar det till kommunstyrelsen som sitt yttrande i ärendet.

Sammanfattning

Love Bergström, Kennet Bergh och Camilla Kjellström (samtliga M) har den 16 juni 2025 väckt en motion i kommunfullmäktige om att höja ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun.

Kommunstyrelsen beslutade vid sitt sammanträde den 26 november att återremittera ärendet till kommunstyrelsens förvaltning för att inhämta synpunkter från vård- och omsorgsnämnden.

Förvaltningen konstaterar att vård- och omsorgsnämnden redan har identifierat måltider på särskilda boenden inom äldreomsorgen som ett av nämndens utvecklingsområden. Det pågår ett aktivt arbete för att utveckla och förbättra dessa. I sin verksamhetsplan för 2025 beskriver nämnden vilka åtgärder de planerar att vidta under året för att förbättra måltiderna.

Med hänvisning till ovanstående föreslår förvaltningen att vård- och omsorgsnämnden antar yttrandet som sitt eget och överlämnar det till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Kennet Bergh (M) och Christopher Smith (L) yrkar att vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Charlotte Björkman (HP) yrkar att vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att bifalla förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut eller i enlighet med Kennet Berghs (M) och Christopher Smiths (L) yrkande och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Reservationer

Kennet Bergh (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, svar på motion väckt av Love Bergström (M) m fl - Höj ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge
2. Bilaga 1. Motion om att höja ambitionsnivån för måltidsupplevelsen inom äldreomsorgen i Huddinge kommun (M)
3. Bilaga 2. Protokollsutdrag KS 2025-11-26 § 9

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



§ 10 Svar på nämndinitiativ från (KD) om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök

Diarienummer: VON-2025/483

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att bifall nämndinitiativet.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att bereda ett nämndinitiativ från Kristdemokraterna. Insatser inom hemtjänsten ska tillgodose behov som den enskilde inte själv kan utföra. Inköpsinsatsen syftar till att ge stöd till personer som inte kan handla själva, medan promenad ska bidra till social stimulans och trygghet. Kommunen har upphandlat en aktör för digitala inköp, vilket innebär att inköp av matvaror och andra förnödenheter som huvudregel ska ske via denna aktör och inte genom fysisk butik.

Det finns dock inget som hindrar att en brukare, inom ramen för en promenad och om tiden medger, gör enstaka mindre inköp i butik. Vid beslut och utförande av insatser ska likställighetsprincipen beaktas, vilket innebär att brukare med jämförbara behov ska erbjudas likvärdiga insatser. Inköp som sker under promenad får därför inte övergå till veckohandling.

Mot bakgrund av detta bedöms att nuvarande ordning redan medger den efterfrågade möjligheten, varför förvaltningen föreslår att ärendet lämnas utan åtgärd.

Yrkanden

Kennet Bergh (M) och Christopher Smith (L) yrkar bifall till nämndinitiativet från Kristdemokraterna.

Ordförande Charlotte Björkman (HP) yrkar bifall till eget förslag till beslutsmening, vilket biläggs protokollet.

Annelie Sjöberg (S) och Kristoffer Sandberg (V) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Ordföranden föreslår därefter att sammanträdet ajourneras mellan klockan 19:05 och 19:10. Nämnden beslutar enligt förslaget.



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på yrkandena, dels bifall till nämndinitiativet, dels bifall till förvaltningens förslag till beslut, dels bifall till ordförandeförslaget, och finner att vård- och omsorgsnämnden beslutar att bifalla nämndinitiativet från Kristdemokraterna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, svar på nämndinitiativ om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök (KD)
2. Nämndinitiativ om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök (KD)
3. Ordförandeförslag, Ärende 10. Nämndinitiativ från (KD) om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök

ORDFÖRANDEFÖRSLAG

Vård- och omsorgsnämnden

**Huddinge**

Datum: 2025-02-18

Diarienummer: VON-2025/483

Nämndinitiativ från (KD) om att biståndsbeslut om promenader även ska kunna innefatta butiksbesök**Förslag till beslut**

Vård- och omsorgsnämnden beslutar
att tydliggöra att butiksbesök är tillåtet under promenad i enlighet med tjänsteskrivelsen
och därför lämnas nämndinitiativet utan åtgärd

Motivering

Vård- och omsorgsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att bereda ett nämndinitiativ från Kristdemokraterna. Insatser inom hemtjänsten ska tillgodose behov som den enskilde inte själv kan utföra. Inköpsinsatsen syftar till att ge stöd till personer som inte kan handla själva, medan promenad ska bidra till social stimulans och trygghet. Kommunen har upphandlat en aktör för digitala inköp, vilket innebär att inköp av matvaror och andra förnödenheter som huvudregel ska ske via denna aktör och inte genom fysisk butik.

Det finns dock inget som hindrar att en brukare, inom ramen för en promenad och om tiden medger, gör enstaka mindre inköp i butik. Vid beslut och utförande av insatser ska likställighetsprincipen beaktas, vilket innebär att brukare med jämförbara behov ska erbjudas likvärdiga insatser. Inköp som sker under promenad får därför inte övergå till veckohandling.

Charlotte Björkman (HP)

Vård- och omsorgsnämndens ordförande



§ 11 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: VON-2025/479

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Redovisning av de delegationsbeslut som förtecknats i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 30 januari 2026 godkänns.

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med nämndens delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till vård- och omsorgsnämnden.

A 1.5. Delegationslista lex Sarah, 2025-11-01 – 2025-12-31

Delegationsbeslut Lex Sarah. Delegat, verksamhetschef.

C 2.5. Avskrivning kundfordran upp till ett basbelopp.

Beslut om avskrivning kundfordran. Delegat, ekonomichef, VON-2025/508 och VON-2026/84

D 1.1 – 2.26. D 4.1–4.2 Delegationslistor, 2025-10-01 – 2025-12-31

Beslut i individärenden. Delegater, Utskott, tjänstemän inom bistånd och förebyggande verksamhet.

Vård- och omsorgsnämndens individutskott

Protokollsutdrag VON IU 2026-02-16, § 4



§ 12 Meddelanden

Diarienummer: VON-2025/480

Vård- och omsorgsnämndens beslut

Vård- och omsorgsnämnden noterar anmälda meddelanden i förvaltningens tjänsteutlåtande daterat den 30 januari 2026 till protokollet.

Protokoll

Kommunfullmäktige 2025-12-08

§ 13 Genomförandebeslut för ny sim- och idrottshall med parkeringshus

§ 15 Förslag om ny upphandlingsmodell för hemtjänst

§ 21 Miljöprogram för Huddinge kommun 2026-2029

Kommunstyrelsen 2025-11-26

§ 12 Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen

Förvaltningens samverksgrupp (FSG)
2026-01-14, 2026-02-11.

Domar och beslut

Förvaltningsdomstolar

VON-2025/183:119, VON-2025/183:122, VON-2025/183:123,
VON-2025/184:158, VON-2026/41:5.



§ 13 Övriga frågor

1. Kennet Bergh (M) har till nämnden anmält fråga om hur det går med avvecklingen av LOV för daglig verksamhet. Är de som har pågående insatser informerade om att LOV har avskaffats?
Malin Svahn Schenström, verksamhetschef, svarar att det gäller daglig verksamhet avseende personkrets 2, det vill säga brukare med förvärvad hjärnskada. De två brukare som hade sin insats verkställd hos den privata aktören har informerats av handläggare från myndigheten. Även den privata utföraren har mottagit information om förändringen.
Den kommunala verksamheten Motiva fungerar i dagsläget väl.
Verksamheten erbjuder även aktiviteter för brukare med beslut om daglig verksamhet enligt socialtjänstlagen (SoL). Därutöver finns en särskild grupp för personer under 65 år med demenssjukdom.
2. Kennet Bergh (M) har till nämnden även anmält frågor med anledning av att beslut om avveckling av LOV för boendestöd är fattat. Vissa brukare av privat boendestöd har fått information genom att de tagit del av fullmäktiges beslut vilket skapat oro och ovisshet. Hur ser planen för information från förvaltningen (eller styret) ut? Hur är tidsplanen - när måste brukare som berörs byta utförare? Kommer de som är mycket nöjda idag ges längre tid innan de tvingas byta?
Malin Svahn Schenström, verksamhetschef, att ett informationsbrev med inbjudan till informationsmöte skickades till de två privata aktörerna under föregående vecka. Informationsmötet ägde rum tisdagen den 17 februari. Vid informationsmötet deltog medarbetare från förvaltningen. Under mötet informerades om den kommande förändringen. Uppsägning av avtalen kommer att ske den 2 mars och uppsägningstiden är sex månader.
Vid mötet identifierades tio särskilt sköra brukare. För dessa kommer individuella handlingsplaner att tas fram i ett första skede, i samverkan mellan berörda parter. Därefter kommer en projektledare eller stödpedagog från den kommunala utföraren att träffa samtliga brukare för att planera deras individuella övergång.
De privata utförarna har framfört önskemål om att överföringen ska genomföras under en kortare tidsperiod, gärna före sommaren. Kommunen bedömer dock att hela uppsägningstiden om sex månader kommer att behövas för att säkerställa en trygg och kvalitetssäker övergång.
3. Christopher Smith (L) har till nämnden anmält fråga om rutiner för timvikarier inom hemtjänst.
Ann-Christine Falck Brännström, verksamhetschef, svarar att timvikarier inom hemtjänsten först får en introduktion av bemanningscenter, som hanterar verksamheternas behov av vikarier. Introduktionen kompletteras därefter med respektive enhets egna rutiner.



-
4. Christopher Smith (L) har till nämnden även anmält fråga om ID-brickor för personal inom hemtjänsten. Hur ser de ut?
Ann-Christine Falck Brännström, verksamhetschef, visar hur en ID-bricka ser ut.
 5. Karl Henriksson (KD) har på nämndens sammanträde den 10 december ställt fråga om handläggningstider för ansökan om personlig assistans.
Malin Svahn Schenström, verksamhetschef, svarar att beslut om personlig assistans fattas antingen av Försäkringskassan i enlighet med socialförsäkringsbalken (SFB) eller av kommunen enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Avgörande för ansvarsfördelningen är om den enskildes grundläggande behov överstiger 20 timmar per vecka.
Under 2025 utreddes 63 ärenden avseende personlig assistans. Den genomsnittliga handläggningstiden för dessa ärenden uppgick till 93 dagar. Personlig assistans är inte en akut insats. Under pågående utredning erbjuds den enskilde vid behov kompenserande insatser, såsom hemtjänst eller korttidsvistelse enligt socialtjänstlagen (SoL).